



## ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ & ΗΘΙΚΗΣ

Εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας την 09.09.2022.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....                                                      | 3  |
| 1.1 Σχετικά με τον Κώδικα.....                                         | 3  |
| 1.2 Πεδίο Εφαρμογής.....                                               | 3  |
| 2. ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ .....                                                     | 4  |
| 2.1 Οι Αρχές Μας.....                                                  | 4  |
| 2.2 ΕΥΘΥΝΕΣ .....                                                      | 5  |
| 2.3 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία.....                                    | 6  |
| 3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ .....                                            | 6  |
| 3.1 Οι Σχέσεις μας με Μετόχους και Επενδυτές .....                     | 6  |
| 3.2 Οι Σχέσεις Μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές.....                  | 6  |
| 3.3 Οι Σχέσεις Μας με Πελάτες .....                                    | 6  |
| 4. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ-ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ.....                            | 7  |
| 4.1 Γενικές Αρχές.....                                                 | 7  |
| 4.2 Πολιτική ίσων ευκαιριών .....                                      | 8  |
| 4.3 Αξιολόγηση .....                                                   | 8  |
| 4.4 Παρενόχληση στον χώρο εργασίας.....                                | 9  |
| 4.5 Δημοσιοποίηση Πληροφοριών και Εταιρική Εικόνα.....                 | 9  |
| 5. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ.....                                         | 10 |
| 5.1 Σύγκρουση Συμφερόντων .....                                        | 10 |
| 5.2 Δωροδοκία, Δωροληψία & Διαφθορά.....                               | 11 |
| 5.3 Απάτη .....                                                        | 13 |
| 6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....                                         | 14 |
| 6.1 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων .....                     | 14 |
| 6.2 Αθέμιτη Χρήση Προνομιακών Πληροφοριών .....                        | 15 |
| 6.3 Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.....                            | 15 |
| 6.4 Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση .....       | 16 |
| 7. ΥΓΙΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....                                             | 16 |
| 8. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....                                        | 16 |
| 9. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ – ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ<br>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ..... | 16 |
| 10. ΙΣΧΥΣ ΚΩΔΙΚΑ.....                                                  | 18 |

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.1 Σχετικά με τον Κώδικα**

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (εφεξής «ο Κώδικας») υιοθετήθηκε από την ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «LOGISMOS ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. « (εφ' εξής «**LOGISMOS**») με την από 09.09.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Σκοπός του είναι να αποτελέσει, για κάθε πρόσωπο που εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο στην ασκούμενη επιχειρηματική δραστηριότητα της LOGISMOS, οδηγό εφαρμογής των βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς, αλλά και τήρησης της νομοθεσίας, στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος, της κοινωνικής ευθύνης και της καταπολέμησης της διαφθοράς.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το επιθυμητό και αποδεκτό από την LOGISMOS πλαίσιο της καθημερινής συμπεριφοράς και πρακτικής της διοίκησης, των στελεχών και υπαλλήλων και κάθε συνεργαζόμενου, ανταγωνιστή, πελάτη ή προμηθευτή, και περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο επιδιώκουμε να διεξάγουμε τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες.

Υποχρεούμαστε όλοι να μελετήσουμε τον Κώδικα, ο οποίος θα γνωστοποιείται σε κάθε εργαζόμενο κατά την πρόσληψή του και θα βρίσκεται αναρτημένος στην εσωτερική ιστοσελίδα ενημέρωσης των εργαζομένων, ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμος.

### **1.2 Πεδίο Εφαρμογής**

Η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί συλλογική ευθύνη της LOGISMOS έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι εργαζόμενοι, οι προμηθευτές και οι συνεργάτες μοιραζόμαστε τις βασικές αξίες της εταιρείας.

Οι διευθυντές, τα στελέχη και οι εργαζόμενοι σε όλες τις Διευθύνσεις (Business Units) της LOGISMOS πρέπει να συμπεριφέρονται βάσει των αρχών και των αξιών μας, όπως περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας, και να τις προστατεύουν.

Είναι αναγκαίο ο καθένας μας να έχει κατανοήσει με σαφήνεια ποια απαιτείται να είναι η ενδεδειγμένη ηθικά επιχειρηματική συμπεριφορά, καθώς και ποιες θα είναι οι συνέπειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

## **2. ΚΟΥΛΤΟΥΡΑ**

### **2.1 Οι Αρχές Μας**

#### **Ακεραιότητα - Εντιμότητα**

- Ενεργούμε με ακεραιότητα και εντιμότητα σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις προασπίζοντας το συμφέρον της εταιρείας πέρα από κάθε προσωπικό όφελος.
- Προάγουμε τη διαφάνεια και την ανοικτή επικοινωνία για τις υπηρεσίες που προσφέρουμε, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την εμπειρία μας.

#### **Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια**

- Δεσμευόμαστε για την ορθή χρήση και προστασία των πληροφοριών που αφορούν τους πελάτες, συνεργάτες, επενδυτές και συναδέλφους - υπαλλήλους μας.
- Δεν προβαίνουμε σε οποιασδήποτε μορφής γνωστοποίηση πληροφοριών που αφορούν την LOGISMOS ή τα συνδεδεμένα με αυτήν πρόσωπα, εκτός αν αυτό μας έχει επιτραπεί και μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της εργασίας και των καθηκόντων μας, αφού πάντα ενημερώσουμε τον προϊστάμενό μας.
- Διαχειριζόμαστε με απόλυτη εχεμύθεια όλα τα στοιχεία των πελατών και προμηθευτών που έρχονται σε γνώση μας.

#### **Ισότητα**

- Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και προωθούμε τις ίσες ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο.

#### **Αντικειμενικότητα**

- Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα στους ανθρώπους μας, αποτρέποντας προκαταλήψεις, συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.
- Εκτιμούμε την ευελιξία, την καινοτομία και το επιχειρηματικό πνεύμα και αποδεχόμαστε τη διαφορετικότητα των απόψεων των συναδέλφων και συνεργατών μας, τις οποίες χρησιμοποιούμε με εποικοδομητικό και επαγγελματικό τρόπο.

#### **Δίκαιες Επαγγελματικές Τακτικές**

- Δεν ανταγωνιζόμαστε με αθέμιτους τρόπους, σεβόμαστε τους ανταγωνιστές μας και εφαρμόζουμε δίκαιες επαγγελματικές τακτικές.

#### **Δημιουργικότητα**

- Προάγουμε την δημιουργικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα.
- Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών μας.

### **Υπευθυνότητα**

- Ενεργούμε υπεύθυνα με βάση τις κοινές μας αξίες και αναλαμβάνοντας τις ευθύνες των αποφάσεων και συμπεριφορών μας.

### **Σεβασμός στην Κοινωνία και το Περιβάλλον**

- Αναγνωρίζουμε την περιβαλλοντική μας ευθύνη και εφαρμόζουμε τις βέλτιστες πρακτικές ώστε να μειώνονται οι επιπτώσεις των δραστηριοτήτων μας στο περιβάλλον.
- Σεβόμαστε την κοινωνία, δεν προβαίνουμε σε ενέργειες που θα μπορούσαν να τη βλάψουν και υποστηρίζουμε την προσφορά στις κοινότητες στις οποίες λειτουργούμε.

## **2.2 ΕΥΘΥΝΕΣ**

Αναγνωρίζουμε και αναλαμβάνουμε ευθύνη :

- Έναντι των Μετόχων και των Επενδυτών μας, να προστατεύουμε την επένδυσή τους,
- Έναντι των πελατών μας, να προσφέρουμε προϊόντα και υπηρεσίες της καλύτερης δυνατής ποιότητας και σύμφωνα με τις ανάγκες τους,
- Έναντι των εργαζομένων μας, να σεβόμαστε τα ατομικά και επαγγελματικά τους δικαιώματα και να υιοθετούμε σύστημα δίκαιης ανταμοιβής της εργασίας, της αποτελεσματικότητας, του ήθους και της πίστης στους στις αξίες της LOGISMOS,
- Έναντι της κοινωνίας, να λειτουργούμε με τρόπο που προάγει τη βιώσιμη ανάπτυξη της LOGISMOS εντός του κοινωνικού της περιγύρου, προσφέροντας στο μέτρο των δυνατοτήτων μας για την προαγωγή των συνθηκών του περιβάλλοντος στο οποίο κινούμαστε.
- Έναντι των συνεργατών και προμηθευτών μας, να επιδιώκουμε δίκαιους όρους συνεργασίας και να είμαστε συνεπείς ως προς αυτούς.

Οι Διευθυντές και οι προϊστάμενοι της εταιρείας έχουν αυξημένες υποχρεώσεις σχετικά με την τήρηση του παρόντος Κώδικα και συγκεκριμένα θα πρέπει :

- Να επιδεικνύουν ήθος και να συμπεριφέρονται στο πλαίσιο αρχών επιχειρηματικής ηθικής,
- Να καλλιεργούν στα τμήματα των οποίων προϊστανται συνθήκες ειλικρίνειας και αμεσότητας ώστε οι εργαζόμενοι του τμήματος να αναπτύσσουν για το περιβάλλον εργασίας τους αίσθημα ασφάλειας, διαφάνειας και καλών διαπροσωπικών σχέσεων.
- Να ανταποκρίνονται σε ερωτήσεις, απορίες, παρατηρήσεις, επισημάνσεις ή διαφωνίες των υφισταμένων τους και να τις λαμβάνουν υπόψη με καλή προαίρεση.
- Να διασφαλίζουν τη διαρκή εκπαίδευση και ανάπτυξη δεξιοτήτων των υφισταμένων τους, επιτρέποντας και προάγοντας τη διάχυση της εμπειρίας που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της εργασίας τους.
- Να παρέχουν καθοδήγηση σε θέματα εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας και να αντιμετωπίζουν αποφασιστικά περιπτώσεις μη τήρησής του.

### **2.3 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία**

Οφείλουμε όλοι να σεβόμαστε και να τηρούμε το νόμο κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Δεν νοείται άγνοια νόμου και ειδικά απαιτείται να είμαστε ενήμεροι για τα θέματα που σχετίζονται με τη διεκπεραίωση των εργασιών μας. Η LOGISMOS επιτρέπει χωρίς περιορισμούς σε κάθε εργαζόμενο ή συνεργάτη ο οποίος έχει οποιαδήποτε απορία για θέματα νομοθεσίας που αφορούν την εργασία του, να υποβάλει σχετικό ερώτημα στον προϊστάμενό του και, εφόσον απαιτείται, μέσω αυτού, στη διοίκηση.

## **3. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

### **3.1 Οι Σχέσεις μας με Μετόχους και Επενδυτές**

Μέσω των αρμόδιων οργάνων διασφαλίζουμε την παροχή κάθε αναγκαίας πληροφορίας και συνδρομής σχετικά με τη νόμιμη άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων της LOGISMOS. Επίσης διασφαλίζουμε την αποτελεσματική και έγκαιρη επικοινωνία και πληροφόρηση των οικονομικών αναλυτών και των θεσμικών και μη επενδυτών. Οι θεσμοθετημένοι μηχανισμοί ελέγχου και οι διαδικασίες μας, διαφυλάσσουν τη διαφάνεια και ακεραιότητα έναντι των Μετόχων μας και των Επενδυτών αλλά και τα Όργανα και Αρχές της Κεφαλαιαγοράς και ενισχύουν την ακλόνητη εμπιστοσύνη αυτών έναντι της εταιρείας.

### **3.2 Οι Σχέσεις Μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές**

Στις σχέσεις που αναπτύσσουμε με συνεργάτες και προμηθευτές :

- Επιλέγουμε συνεργάτες και προμηθευτές όχι μόνο βάσει οικονομικών όρων αλλά και με αξιολόγηση της συνολικής εικόνας τους, της ακεραιότητας, της αξιοπιστίας τους, του επαγγελματισμού τους και της τήρησης ανάλογων με εμάς αρχών ηθικής και δεοντολογίας κατά την ανάπτυξη της δραστηριότητάς τους.
- Παρέχουμε την απαραίτητη πληροφόρηση αναφορικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας μας, προτού προβούμε σε σχετική σύναψη σύμβασης. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει επαρκείς λεπτομέρειες, λαμβάνοντας υπόψη τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε συνεργάτη ο οποίος λαμβάνει γνώση ότι ο Κώδικας βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα μας και συμφωνεί να συμμορφώνεται με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετεί η LOGISMOS.
- Διασφαλίζουμε ότι όλες οι συμφωνίες με τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τρίτους γίνονται με τρόπο σαφή και σύμφωνο με το νόμο και περιλαμβάνουν κάθε αναγκαίο όρο, ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε εκ των υστέρων αντιπαράθεση προερχόμενη από ασάφειες.

### **3.3 Οι Σχέσεις Μας με Πελάτες**

#### **Εντιμότητα & Ακεραιότητα**

Εφαρμόζουμε βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις σχέσεις μας με τους πελάτες:

- Ενεργούμε με βάση τα υψηλότερα επίπεδα επαγγελματικής ακεραιότητας, εντιμότητας και συνέπειας σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις,
- Θέτουμε σε προτεραιότητα την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουμε έναντι των πελατών μας και επιδιώκουμε τη μέγιστη ικανοποίησή τους από τη συνεργασία τους με την LOGISMOS,
- Προσπαθούμε για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και προϊόντων μας,
- Επιδεικνύουμε σεβασμό και ευγένεια κατά την επικοινωνία με τους πελάτες μας και φροντίζουμε να ανταποκριθούμε στις ερωτήσεις, παρατηρήσεις, παράπονα ή άλλες απαιτήσεις τους.

#### **Αμοιβαίος σεβασμός**

Χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας:

- Επιδιώκουμε την ουσιαστική και ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους προσφέροντας κάθε συνδρομή όπου είναι αναγκαίο,
- Αποσκοπούμε στην βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την συλλογική εμπειρία που έχει αποκτήσει η LOGISMOS μέσα από την πολυετή δραστηριότητά της.

## **4. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ-ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ**

### **4.1 Γενικές Αρχές**

#### **Σεβασμός προς τους συναδέλφους**

Οφείλουμε να:

- Προάγουμε τον σεβασμό, την εντιμότητα και την ευθύτητα ανάμεσά μας.
- Επιδιώκουμε με τους συναδέλφους μας διαπροσωπικές σχέσεις που, πέρα από τον στενό επαγγελματικό προσανατολισμό τους, εμπεριέχουν ανθρωπιά και τουλάχιστον στοιχειώδεις κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς.
- Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, υποστηρίζοντας την ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία.
- Αναπτύσσουμε σχέσεις που διέπονται από κατανόηση και εμπιστοσύνη, αποδεικνύοντας έμπρακτα τον αμοιβαίο σεβασμό προς όλους τους εργαζόμενους,
- Ενθαρρύνουμε την καλόπιστη κριτική που στοχεύει στην προσωπική και ομαδική βελτίωση.

## **Χρήση ουσιών**

Δεν καταναλώνουμε ναρκωτικές ουσίες καθώς επίσης και αλκοολούχα ποτά κατά τη διάρκεια της εργασίας μας και δεν υποκύπτουμε σε οποιαδήποτε εξάρτηση η οποία επηρεάζει την ηθική μας, την κρίση μας και την καταλληλότητά μας για εκτέλεση των καθηκόντων μας..

## **Υγιεινή και Ασφάλεια**

Οι εργαζόμενοι της LOGISMOS αξίζει να εργάζονται σε ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον.

Η μέριμνα για την υγεία και ασφάλεια του συνόλου του ανθρωπίνου δυναμικού αποτελεί βασικό μέρος της ευρύτερης επιχειρηματικής πολιτικής και φιλοσοφίας μας. Παρακολουθούμε και ελέγχουμε τους σχετικούς κινδύνους και λαμβάνουμε όλα τα απαραίτητα προληπτικά μέτρα κατά των ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών στους χώρους εργασίας. Διαθέτουμε τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας, ενώ ακολουθούμε όλους τους κανόνες και μέτρα προστασίας για την Υγιεινή & Ασφάλεια των χώρων εργασίας.

### **4.2 Πολιτική ίσων ευκαιριών**

Καλλιεργούμε ένα εταιρικό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας και τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων όλων των εργαζομένων.

Συμπεριφερόμαστε με ισότιμο και δίκαιο τρόπο σε όλους τους υφιστάμενους εργαζόμενους και σε όσους αναζητούν εργασία στην εταιρεία μας, διασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης και εξέλιξης. Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων ή παρενόχλησης στο χώρο εργασίας και ως εκ τούτου οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή ίσων ευκαιριών στην απασχόληση.

### **4.3 Αξιολόγηση**

Ακολουθούμε σύστημα αξιολόγησης για την αντικειμενική και αξιοκρατική επιβράβευση των εργαζομένων μας.

Αξιολογούμε την απόδοση των εργαζομένων μας με σκοπό να τους παρέχουμε την κατάλληλη εκπαίδευση και καθοδήγηση, να τους βοηθήσουμε να αναπτυχθούν και να καλλιεργήσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

Επιτρέπουμε και παροτρύνουμε τη διάχυση της εμπειρίας και της πληροφορίας στο εσωτερικό της LOGISMOS, ώστε όλοι οι εργαζόμενοί μας να γίνονται αποδέκτες της συλλογικής γνώσης που κατακτάται από την εταιρεία.

Θέτοντας συγκεκριμένους στόχους, διασφαλίζουμε έναν αντικειμενικό τρόπο αξιολόγησης - βαθμολόγησης τόσο των ποσοτικών όσο και των ποιοτικών συμπεριφορικών στόχων για όλους τους εργαζόμενους.



#### **4.4 Παρενόχληση στον χώρο εργασίας**

Ως παρενόχληση νοείται οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία δύναται να είναι προσβλητική, επιθετική, να παραβιάζει ή να διαταράσσει την ευαισθησία και αξιοπρέπεια ή να απομονώνει τον εργαζόμενο.

Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης και δεν αποδεχόμαστε συμπεριφορές που συνιστούν παρενόχληση, οι οποίες προσβάλλουν την προσωπικότητα και την ατομική ακεραιότητα του θύματος ή δημιουργούν περιβάλλον εκφοβισμού, εχθρικότητας ή εξευτελισμού για το θύμα (π.χ. σωματική, σεξουαλική, ψυχολογική, λεκτική ή άλλη μορφή παρενόχλησης).

#### **4.5 Δημοσιοποίηση Πληροφοριών και Εταιρική Εικόνα**

Η εικόνα της εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική και κοινωνική του ζωή. Συνεπώς, οφείλουμε να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της εταιρείας και να εκφραζόμαστε με συνέπεια ως προς τις αξίες μας στην καθημερινή επαγγελματική μας συμπεριφορά.

Στο πλαίσιο αυτό, δεν εκφραζόμαστε για τη LOGISMOS με σεβασμό και αντικειμενικότητα και προβάλλουμε σε κάθε ευκαιρία τις αρχές που εφαρμόζει η εταιρεία, την ποιότητά των προϊόντων και υπηρεσιών της και τη διαρκή επιδίωξή της για βελτίωση κάθε τομέα της δραστηριότητάς της.

Δεν δημοσιοποιούμε εμπιστευτικές πληροφορίες, είτε προφορικώς, είτε γραπτώς για λογαριασμό της εταιρείας, εκτός εάν έχουμε λάβει προηγούμενη εξουσιοδότηση προς τούτο. Επιπλέον, δεν εκφραζόμαστε για ζητήματα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιότητάς μας. Δεν χρησιμοποιούμε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που φέρουν το λογότυπο της εταιρείας για να γνωστοποιήσουμε προσωπικές απόψεις ή δραστηριότητες.

Κάθε αναφορά στην εταιρεία μας πρέπει να γίνεται με ειλικρινή και συνεπή τρόπο μόνο από όσους κατέχουν τη σχετική αρμοδιότητα και τηρώντας αυστηρά τις πολιτικές της εταιρείας.

Μη εξουσιοδοτημένη δημοσιοποίηση πληροφοριών ενδέχεται να βλάψει το κύρος, την αξιοπιστία και την εικόνα της εταιρείας μας. Μόνο εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι της εταιρείας, εντεταλμένοι να επικοινωνούν και να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες για την εταιρεία στο ευρύ κοινό, στους επενδυτές, αναλυτές, χρηματοδότες και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, δύνανται να προβαίνουν σε δηλώσεις ή να παρέχουν στοιχεία και πληροφορίες.

Οποιαδήποτε ερώτηση υποβάλλεται από τα μέσα ενημέρωσης ή λοιπούς τρίτους θα πρέπει για να απαντηθεί να δρομολογείται στο άτομο που είναι επιφορτισμένο με το σχετικό ρόλο.

Σε περίπτωση που έχει ζητηθεί η συνεργασία με δικαστικές αρχές, τότε συνεργαζόμαστε πλήρως και πάντα κατόπιν ενημέρωσης της διοίκησης.

## Δημόσιες Ομιλίες και Ενυπόγραφες Δημοσιεύσεις

Ενημερώνουμε και λαμβάνουμε έγκριση από την Διοίκηση:

- πριν τη συμμετοχή μας ως ομιλητές σε οποιαδήποτε παρουσίαση στην οποία θα παρευρεθούμε ως εκπρόσωποι της εταιρείας ή θα αναφερθούμε σε θέματα που την αφορούν,
- πριν τη δημοσιοποίηση οποιουδήποτε ενυπόγραφου μηνύματος ή δελτίου τύπου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι το κείμενο δεν έρχεται σε αντιπαράθεση με την στρατηγική κατεύθυνση της εταιρείας και δεν εκθέτει την φήμη της σε κίνδυνο.

## 5. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

### 5.1 Σύγκρουση Συμφερόντων

#### Ορισμός της σύγκρουσης συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν ένας εργαζόμενος κληθεί να εξυπηρετήσει τα δικά του συμφέροντα (οικονομικά ή/και άλλα) ή τα συμφέροντα προσώπου (φυσικού ή νομικού) συνδεδεμένου άμεσα ή έμμεσα με αυτόν με σχέση ελέγχου, κατά τρόπο που ανταγωνίζεται τα συμφέροντα της εταιρείας ή, για οποιονδήποτε λόγο κληθεί να εξυπηρετήσει συμφέροντα τρίτου, τα οποία είναι ή ενδέχεται να είναι αντικρουόμενα προς τα συμφέροντα της εταιρείας.

Είμαστε υποχρεωμένοι να ενεργούμε προασπίζοντας το συμφέρον της εταιρείας μας καθώς και να αποφεύγουμε, αλλά και να εντοπίζουμε συμπεριφορές που μπορεί να οδηγήσουν σε οποιασδήποτε μορφής σύγκρουση συμφερόντων. Εφαρμόζουμε την παρούσα πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων και μεριμνούμε ώστε να συμμορφώνονται και εκείνοι που ενεργούν για λογαριασμό μας.

#### Γενικές Αρχές

Αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς κάτι τέτοιο θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο την αξιοπιστία της εταιρείας. Διεξάγουμε τις προσωπικές και τις υπόλοιπες δραστηριότητες που έχουμε εκτός εταιρείας, με τρόπο που να μην έρχεται σε σύγκρουση ή να δημιουργεί την εντύπωση ότι έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της εταιρείας.

Σε περίπτωση που υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, το αναφέρουμε εγκαίρως στον άμεσο προϊστάμενό μας ή στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ειδικότερα γνωστοποιούμε:

- Υφιστάμενες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων,
- Οποιαδήποτε σχέση ή σημαντικό οικονομικό συμφέρον έχουμε με πρόσωπα ή εταιρείες με τις οποίες συνεργάζεται η εταιρεία και θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων,
- Άλλες καταστάσεις οι οποίες ενδέχεται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων.

Επίσης, γνωστοποιούμε κάθε κατάσταση όπου πρόσωπο με το οποίο συνδεόμαστε με συγγενικό ή προσωπικής φύσης δεσμό εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες ή έχει σημαντικό οικονομικό συμφέρον σε ανταγωνιστή, προμηθευτή, πελάτη ή άλλες επιχειρήσεις με τις οποίες η LOGISMOS έχει σημαντικές συναλλαγές.

Εάν εκτελούμε καθήκοντα διοικητικού χαρακτήρα στην εταιρεία υποχρεούμαστε να ενημερώνουμε την Διοίκηση, σε όλες τις περιπτώσεις όπου τυχόν επιχειρηματικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες, συμφωνίες ή συνεργασίες μπορούν να οδηγήσουν σε συγκρούσεις μεταξύ των δικών μας συμφερόντων και των συμφερόντων της εταιρείας.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στα οποία επιτρέπεται να συμμετάσχουν για λογαριασμό δικό τους ή για λογαριασμό τρίτων σε εταιρείες που επιδιώκουν παρόμοιους σκοπούς με την εταιρεία μας με την επιφύλαξη των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές καταστάσεις και είναι αδύνατον να καλυφθούν όλες στον Κώδικα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, οφείλουμε να ενημερώνουμε αμέσως τον προϊστάμενό μας ώστε να λαμβάνουμε από αυτόν ή, μέσω αυτού, από τη Διοίκηση, τις αναγκαίες κατευθύνσεις.

## **5.2 Δωροδοκία, Δωροληψία & Διαφθορά**

### **Ορισμός της δωροδοκίας και δωροληψίας**

Η δωροδοκία ή δωροληψία ορίζεται ως «οποιαδήποτε προσφορά ή αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, χρημάτων, δανείου, προμήθειας (fee), ανταμοιβής (reward) ή άλλου προνομίου ή οφέλους από ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο (περιλαμβανομένων και των μελών του προσωπικού) ως κίνητρο για τη μη νόμιμη ή μη προσήκουσα διεξαγωγή των εργασιών της εταιρείας.

Ειδικότερα :

Δωροδοκία υφίσταται όταν κάποιος υπόσχεται ή παρέχει σε άλλον άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντα του ή αντίκειται σε αυτά.

Δωροληψία υφίσταται όταν υπάλληλος, κατά παράβαση των καθηκόντων του, ζητεί ή λαμβάνει, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, για τον εαυτό του ή για τρίτο, πάσης φύσεως αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.

Δεν επιτρέπεται σε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού της εταιρείας καθώς και σε συγγενή πρώτου βαθμού, να εμπλακεί σε θέματα ενεργητικού ή παθητικού χρηματισμού οποιασδήποτε μορφής είτε άμεσα, είτε έμμεσα.

Ανεξάρτητα από τις οποιοσδήποτε ποινικές ευθύνες, τυχόν εμπλοκή του εργαζόμενου σε υπόθεση δωροδοκίας ή δωροληψίας θα οδηγεί στην απώλεια της εμπιστοσύνης της εταιρείας προς το άτομό του και συνιστά προδοσία της εταιρικής πίστης κατά την οποία η ζημιά που

προκαλείται είναι κατά κανόνα μεγαλύτερη από την υλική αξία της συγκεκριμένης δωροδοκίας ή δωροληψίας.

Απαγορεύεται ρητά να προσφέρουμε ή να υποσχόμαστε ή να παρέχουμε οποιοδήποτε χρηματικό ή άλλο όφελος σε Δημόσιο Λειτουργό ή άλλο Δημόσιο φορέα ή τρίτο, καθώς και να ζητούμε ή λαμβάνουμε τέτοιο όφελος, με σκοπό την εξασφάλιση και διατήρηση εμπορικής συναλλαγής, την εξασφάλιση εμπορικού πλεονεκτήματος ή προνομιακής μεταχείρισης. Η απαγόρευση ισχύει και για όλα τα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό μας.

Η διάπραξη του αδικήματος της δωροδοκίας ή δωροληψίας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, ενδέχεται να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και την λύση της σχέσης εργασίας μας με την εταιρεία.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον προϊστάμενό μας οποιοδήποτε περιστατικό υποπέσει στην αντίληψή μας και θα μπορούσε να αποτελέσει δωροδοκία ή δωροληψία.

### **Πληρωμές διευκόλυνσης**

Δεν πραγματοποιούμε οποιασδήποτε μορφής πληρωμή διευκόλυνσης, ακόμη και αν αυτό ενδέχεται να επιφέρει καθυστέρηση διεκπεραίωσης υπόθεσης της εταιρείας, όπως για παράδειγμα πληρωμή μικρού ποσού προκειμένου να διεκπεραιωθεί ταχύτερα αίτηση της εταιρείας σε Δημόσια Αρχή.

Εάν μας ζητηθεί η καταβολή πληρωμής διευκόλυνσης, ή υπάρχουν οποιεσδήποτε υποψίες, ανησυχίες ή απορίες σχετικά με πληρωμή, το αναφέρουμε στον προϊστάμενό μας.

### **Σχέσεις με Δημόσιους Λειτουργούς και ρυθμιστικούς Οργανισμούς**

Οι επαφές και σχέσεις μας με Δημόσιους Λειτουργούς δεν θα πρέπει να θέτουν σε κίνδυνο τη φήμη και την ακεραιότητα της εταιρείας μας. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δίνεται σε καταστάσεις που μπορεί να θεωρηθούν ως δωροδοκία εκ μέρους της εταιρείας.

### **Πολιτικές Διεργασίες**

Ωστόσο, οφείλουμε να ασκούμε οποιαδήποτε δραστηριότητα που αφορά στην ενεργό ανάμειξή μας στην πολιτική εκτός του πλαισίου της εργασίας μας και να κάνουμε σαφές ότι οι πολιτικές μας ενέργειες αφορούν **προσωπικές πεποιθήσεις** και δεν συνδέονται με την εταιρεία. Η εταιρεία δεν παίρνει θέσεις υπέρ ή κατά οποιουδήποτε πολιτικού κόμματος ή οργάνωσης ή εκπροσώπων αυτών.

### **Δωρεές σε Κόμματα**

Δεν παρέχουμε οικονομική ενίσχυση σε πολιτικά κόμματα και οργανώσεις ή εκπροσώπους τους.

### **Δωρεές και χορηγίες σε Οργανισμούς**

Ως μέρος της δέσμευσής μας στην κοινωνία, μπορεί να υποστηρίξουμε τις τοπικές φιλανθρωπικές οργανώσεις ή να προχωρήσουμε σε παροχή χορηγίας, για παράδειγμα, σε αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις ή δράσεις.

Οι δωρεές και χορηγίες μπορεί να είναι αμφισβητήσιμες αν θεωρηθούν από άλλους ότι επιδιώκουν την απόκτηση κάποιου αθέμιτου πλεονεκτήματος. Έτσι, οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία πρέπει να είναι διαφανής και να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Προσφέρουμε δωρεές ή χορηγίες μόνο σε αναγνωρισμένους οργανισμούς και κατόπιν σχετικής έρευνας και αξιολόγησης, χωρίς να υπάρχει προσδοκία για απόκτηση επιχειρηματικού πλεονεκτήματος σε αντάλλαγμα.

### **Δώρα, Έξοδα Φιλοξενίας και Ψυχαγωγίας**

Απαγορεύεται να παρέχουμε ή να λαμβάνουμε δώρα που αποσκοπούν ή δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν στην δημιουργία ή διατήρηση εμπορικού πλεονεκτήματος. Εντελώς ενδεικτικά, δεν επιτρέπεται να αποδεχόμαστε ή να προσφέρουμε:

- Χρηματικά δώρα ή ισοδύναμα (π.χ. δωροκάρτες, ταξιδιωτικές επιταγές, κ.λπ.),
- Οποιοδήποτε δώρο κατά τη περίοδο κατάθεσης προσφορών ή διαπραγμάτευσης συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου ή άλλες εταιρείες,
- Ταξίδια,
- Ψυχαγωγία που μπορεί να θεωρηθεί πολυτελής ή σημαντική από πλευράς κόστους ο (π.χ. εισιτήρια σε αποκλειστικές αθλητικές διοργανώσεις),
- Κοσμήματα, έργα τέχνης και σχετικά αντικείμενα μεγάλης αξίας,
- Δώρα προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. ρούχα, ηλεκτρονικά είδη, έπιπλα σπιτιού).

Δώρα μικρής αξίας στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής μπορούν να προσφέρονται ή να λαμβάνονται. Τα δώρα χαμηλής αξίας περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Γεύματα σε λογικές τιμές, εφόσον η συχνότητα των γευμάτων με το ίδιο άτομο (-α) δεν είναι επαναλαμβανόμενη και γίνεται με σκοπό τη σύσφιξη επαγγελματικών σχέσεων ή τη συζήτηση θέματος που αφορά την εταιρεία,
- Αντικείμενα με το εμπορικό σήμα της εταιρείας μας, όπως μπλουζάκια, κούπες, ατζέντες,

Εάν έχουμε αμφιβολία για το κατά πόσο επιτρέπεται να αποδεχθούμε ή να προσφέρουμε ένα δώρο, θα πρέπει να συζητηθεί με τον άμεσο προϊστάμενό μας ή/και τη Διοίκηση.

## **5.3 Απάτη**

### **Ορισμός της απάτης**

Σύμφωνα με το νόμο, απάτη είναι η πράξη ή παράλειψη προσώπου, το οποίο με σκοπό να αποκομίσει το ίδιο ή τρίτος παράνομο περιουσιακό όφελος, βλάπτει ξένη περιουσία πείθοντας κάποιον σε πράξη, παράλειψη ή ανοχή με την εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων σαν αληθινών ή την αθέμιτη απόκρυψη ή παρασιώπηση αληθινών γεγονότων.

Δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή απάτης, καθώς και πράξεις ή παραλήψεις που θα μπορούσαν να καταστήσουν την εταιρεία και οποιοδήποτε συνδεδεμένο με αυτήν πρόσωπο ελεγχόμενους για τη διάπραξη αυτού του αδικήματος.

Δεν ανεχόμαστε να διαπραχθεί οποιαδήποτε απάτη σε βάρος μας και σε βάρος της εταιρείας μας από οποιονδήποτε.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον προϊστάμενο και, μέσω αυτού, στη Διοίκηση, όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης απάτης από ή σε βάρος της εταιρείας μας.

## **6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

### **6.1 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων**

Οφείλουμε να χειριζόμαστε με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα όλα τα στοιχεία των πελατών, των προμηθευτών, των συνεργατών και των εργαζομένων μας καθώς και κάθε εμπιστευτική πληροφόρηση ως προς την επιχειρηματική δραστηριότητα της εταιρείας ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστοσύνη τους και η συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία,.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται όλα τα προσωπικά δεδομένα, οι μη δημοσιοποιημένες εταιρικές πληροφορίες όπως είναι ενδεικτικά, οι διοικητικές διεργασίες και διαδικασίες, τα οργανωτικά θέματα, η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, το κόστος, τα στοιχεία προσφορών για διαγωνισμούς, οι εργαζόμενοι, οι πελάτες και οι προμηθευτές, η υλικοτεχνική μας υποδομή, οι εν εξελίξει διαπραγματεύσεις μας με τρίτους ή το περιεχόμενο των συμφωνιών που συνάπτουμε με τρίτους.

Η χρήση ή η δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση ή νομική υποχρέωση.

Κάθε μέλος του προσωπικού έχει υποχρέωση:

- Να διαφυλάσσει τις πληροφορίες της εταιρείας ως απόρρητες και να μην υποπίπτει σε πράξεις ή παραλείψεις εκ των οποίων θα μπορούσε να επέλθει η διαρροή των πληροφορικών σε οποιοδήποτε μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.
- Να μη κοινοποιεί ή συζητά εμπιστευτικές πληροφορίες με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (μέλος του προσωπικού ή μη) στο οποίο δεν έχει δοθεί πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές.
- Να καταστρέφει όσα έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες και απαιτείται η καταστροφή τους (πάντα σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες διαδικασίες).
- Να μη γνωστοποιεί σε τρίτο (μέλος του προσωπικού ή μη, συμπεριλαμβανομένων και των προϊστάμενων του αλλά και του Διαχειριστή του Συστήματος) κωδικούς πρόσβασης στα ηλεκτρονικά συστήματα της εταιρείας.
- Να ακολουθεί τους κανόνες ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων όπως αυτοί καταγράφονται στα σχετικά εγχειρίδια.



## **6.2 Αθέμιτη Χρήση Προνομιακών Πληροφοριών**

Εάν, λόγω της ιδιότητας μας, έχουμε πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοοικονομικών μέσων οποιασδήποτε εισηγμένης σε οργανωμένη χρηματιστηριακή αγορά εταιρείας ή της εταιρείας μας, οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, είμαστε υποχρεωμένοι να μην προβαίνουμε σε καμία συναλλαγή ως προς αυτές τις μετοχές, για λογαριασμό μας ή για λογαριασμό τρίτου, εκμεταλλευόμενοι τις προνομιακές πληροφορίες. Γενικά, πρέπει να συμμορφωνόμαστε πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί αθέμιτης χρήσης προνομιακών πληροφοριών.

## **6.3 Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας**

Διαχειριζόμαστε τα περιουσιακά στοιχεία και πόρους της εταιρείας με υπευθυνότητα και τα χρησιμοποιούμε με κατάλληλο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς. Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα κ.λπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κ.λπ.), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Επίσης, λίστες πελάτων, συνεργατών ή προμηθευτών, πληροφορίες σε σχέση με συμβάσεις, τεχνικές ή εμπορικές πρακτικές, τεχνικές προσφορές στα πλαίσια διαγωνισμών ή μελέτες και γενικότερα όλα εκείνα τα στοιχεία και οι πληροφορίες στα οποία έχουμε πρόσβαση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας, αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας μας. Η υποχρέωσή μας να προστατεύουμε τα ως άνω άυλα περιουσιακά στοιχεία παραμένει ακόμη κι όταν αποχωρήσουμε από την εταιρεία.

Δεν χρησιμοποιούμε τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για την ικανοποίηση προσωπικών μας αναγκών και δεν τα διαθέτουμε σε τρίτα πρόσωπα εκτός εταιρείας.

Τα συστήματα τηλεπικοινωνιών και τα εσωτερικά δίκτυα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας και πρέπει να τα χρησιμοποιούμε αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της εργασίας μας. Η χρήση των συστημάτων αυτών για άσχετους σκοπούς και, ιδίως, για παράνομους σκοπούς, όπως για μετάδοση μηνυμάτων ρατσιστικού, σεξουαλικού ή παρενοχλητικού περιεχομένου απαγορεύεται. Οφείλουμε να φυλάσσουμε με ασφάλεια τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης και να απέχουμε από οποιαδήποτε παράνομη αναπαραγωγή αντιγράφων του λογισμικού που χρησιμοποιείται από την εταιρεία, καθώς και από την παράνομη χρήση του εν λόγω λογισμικού.

Δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιττών εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων της εταιρείας μας.

#### **6.4 Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση**

Δεσμευόμαστε για την ακρίβεια των οικονομικών αναφορών καθώς και για την ορθή και ακριβή γνωστοποίηση των οικονομικών στοιχείων όλων των εταιρειών της εταιρείας μας, σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα πρότυπα και την κείμενη νομοθεσία.

Όλες οι οικονομικές συναλλαγές της εταιρείας μας καταγράφονται και δημοσιεύονται πάντα σε συμφωνία με τα γενικά αποδεκτά λογιστικά πρότυπα και αρχές, ενώ τα λογιστικά αρχεία παρουσιάζουν με ορθό, τεκμηριωμένο και όχι παραπλανητικό τρόπο την φύση των συναλλαγών. Παραθέτουμε έγκαιρα, αληθή στοιχεία που χαρακτηρίζονται από διαφάνεια, συνέπεια, περιεκτικότητα, αντικειμενικότητα και ορθότητα.

### **7. ΥΓΙΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

Δεσμευόμαστε να διασφαλίζουμε ότι όλες οι δραστηριότητές μας διεξάγονται μέσα σε πλαίσια υγιούς και θεμιτού ανταγωνισμού και σε αυστηρή συμμόρφωση με το σύνολο της εφαρμοστέας νομοθεσίας κάθε χώρας στην οποία δραστηριοποιούμαστε. Η εταιρεία υποχρεούται να παραλείπει πράξεις αθέμιτου ανταγωνισμού.

Πρακτικές που συνιστούν αθέμιτο ανταγωνισμό εκθέτουν την εταιρεία σε σημαντικές νομικές κυρώσεις και πλήττουν τη εταιρική εικόνα της.

Σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη νομιμότητα οποιασδήποτε επικοινωνίας, σύμβασης, εμπορικής πρακτικής ή δραστηριότητας, συμβουλευόμαστε τον προϊστάμενό μας και αναζητούμε τις αναγκαίες κατευθύνσεις.

### **8. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

Δεσμευόμαστε να βελτιώνουμε τις περιβαλλοντικές μας πρακτικές μέσω των μέτρων προφύλαξης και τη χρήση της φιλικής προς το περιβάλλον τεχνολογίας. Τακτικά αξιολογούμε τις επιπτώσεις μας προς το περιβάλλον.

Επιδιώξή μας είναι η ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον από τις δραστηριότητές μας. Στο πλαίσιο αυτό, δίνουμε τη μέγιστη δυνατή προτεραιότητα στην ανάπτυξη Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

### **9. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ – ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

Εφόσον διαπιστώσουμε παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και του Κανονισμού Λειτουργίας των εσωτερικών κανονισμών ή διατάξεων οφείλουμε να το αναφέρουμε, με επώνυμη ή ανώνυμη αναφορά. Σε κάθε περίπτωση, μπορούμε να ζητούμε διευκρινίσεις ή συμβουλές σχετικά με θέματα που άπτονται του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και θέματα ηθικής και κανονιστικής συμμόρφωσης από τις ακόλουθες πηγές:



- Τον προϊστάμενό μας,
- Τη Διοίκηση,
- Τον αρμόδιο επί θεμάτων Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Λαμβάνουμε όλα τα αναγκαία μέτρα για να διατηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα του ατόμου και οι πληροφορίες που αυτό έχει υποβάλει, γνωστοποιώντας αυτές μόνο στην περίπτωση που αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία ή όταν η εν λόγω γνωστοποίηση είναι αναπόφευκτη για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής έρευνας και την λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Η Εταιρεία τελεί σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου της Ένωσης.

Στο παραπάνω πλαίσιο και με σεβασμό στα θεμελιώδη δικαιώματα της ελευθερίας έκφρασης και πληροφόρησης, της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, της επιχειρηματικής ελευθερίας και χρηστής διοίκησης, της προστασίας του καταναλωτή, της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος και με σκοπό τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου προστασίας των προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του δικαίου και του νόμου, η Εταιρεία καθιερώνει τη Γραμμή του Κώδικα Δεοντολογίας - Σύστημα παροχής ανώνυμης πληροφόρησης (whistleblowing). Πρόκειται για ένα σύστημα με εσωτερικούς διαύλους αναφορών και διαδικασίες παρακολούθησης αναφορών σχετικά με παραβιάσεις:

- ο Ασφάλειας και συμμόρφωσης προϊόντων και υπηρεσιών της Εταιρείας,
- ο Προστασίας του περιβάλλοντος,
- ο Προστασίας δημόσιας υγείας,
- ο Προστασίας των καταναλωτών,
- ο Προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- ο Κανόνων και διατάξεων φορολογικής νομοθεσίας εταιρειών.

Η Γραμμή του Κώδικα Δεοντολογίας - Σύστημα παροχής ανώνυμης πληροφόρησης (whistleblowing), τηρώντας τα κριτήρια της αμεροληψίας και ανεξαρτησίας, ορίζει ως αρμόδιο πρόσωπο για την παραλαβή και διαχείριση των αναφορών τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

Οι σχετικές αναφορές μπορούν να υποβληθούν μέσω των ακόλουθων εναλλακτικών διαύλων:

- ο Με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [confidential@logismos.gr](mailto:confidential@logismos.gr).
- ο Με αίτημα για προσωπική συνάντηση (δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη) με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από

την ημερομηνία του αιτήματος. Το αίτημα υποβάλλεται γραπτώς στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

## **10. ΙΣΧΥΣ ΚΩΔΙΚΑ**

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας δεσμεύει όλα τα πρόσωπα που συνδέονται με τη LOGISMOS, με σχέση εργασιακή, διοικητική ή σχέση εξωτερικού συνεργάτη, ανεξάρτητα από το χρόνο στον οποίο εγκαθιδρύθηκε η σχέση τους. Κάθε φορά που, στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων μας, συναλλασσόμαστε με προμηθευτές και πελάτες ή οποιονδήποτε τρίτο, οφείλουμε να θέτουμε υπόψη τους τις αρχές της LOGISMOS όπως εκφράζονται μέσα από τον Κώδικα Δεοντολογίας και να επιδιώκουμε τη συμμόρφωσή τους με αυτές.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίθηκε και επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της LOGISMOS Α.Ε. στις 09/09/2022 και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό.

Η ισχύς του παρόντος Κώδικα αρχίζει άμεσα μετά την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της LOGISMOS Α.Ε.